



**Comune di
Castel San Pietro Terme**

**DISPOSIZIONI APPLICATIVE DELLE RETTE DEI
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 15/06/2017

SOMMARIO

TITOLO I ó CRITERI GENERALI

ART. 1 CARATTERI E FINALITAø

TITOLO II -NIDI DøINFANZIA

ART. 2 DIFFERENZIAZIONE NELLA CONTRIBUZIONE

ART. 3 MODALITAø APPLICATIVE DELLA RETTA

ART. 4 RIDUZIONI

ART. 5 SERVIZIO ESTIVO ó MESE LUGLIO

ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO

TITOLO III - TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 7 CONTRIBUZIONE

ART. 8 MODALITAø APPLICATIVE DELLA RETTA

ART. 9 RIDUZIONI

ART.10 MODALITA' DI PAGAMENTO

TITOLO IV ó AGEVOLAZIONI TARIFFARIE (I.S.E.E.)

ART. 11 PROCEDURE APPLICATIVE

TITOLO I - CRITERI GENERALI

Art. 1 Caratteri e finalità

Il presente provvedimento disciplina le modalità di applicazione delle rette relative ai servizi di nido d'infanzia e di trasporto scolastico.

La partecipazione degli utenti alle spese di gestione dei servizi avviene attraverso forme di contribuzione differenziata in relazione alle condizioni socio-economiche delle famiglie rilevate dalla dichiarazione sostitutiva resa ai fini del calcolo dell'ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) e sulla base di criteri di equità e di tutela delle fasce sociali meno abbienti.

La Giunta Comunale annualmente fissa l'ammontare delle rette relative ad ogni servizio tenendo conto della percentuale di copertura nei servizi a domanda individuale. Tali rette sono calcolate su principi di compartecipazione alla spesa complessiva dell'Ente e sulla base del principio di equità sociale.

TITOLO II - NIDI D'INFANZIA

Art. 2 Differenziazione nella contribuzione

Le rette stabilite dal provvedimento di Giunta sono differenziate in base alla tipologia di servizio: tempo part-time, tempo pieno e tempo prolungato e correlate a soglie ISEE così articolate:

- Retta standard: si applica agli utenti con un ISEE superiore alla soglia massima stabilita ed agli utenti che non presentano la dichiarazione ISEE;
- retta agevolata e retta personalizzata: si applicano agli utenti con un ISEE compreso fra un minimo ed un massimo predefinito;
- retta minima: è la retta minima applicabile ad utenti con valore ISEE compreso fra 0 ed un massimo predefinito.

La Giunta Comunale individua annualmente situazioni per le quali può essere prevista la gratuità.

Art. 3 Modalità applicative della retta

La data programmata per l'**inserimento** del bambino al nido è considerata come il momento di avvio del rapporto con l'Ente. Da tale data decorrono sia l'addebito della quota relativa alla tipologia di servizio assegnata sia l'applicazione di eventuali riduzioni e/o agevolazioni, pertanto il pagamento della retta è dovuto indipendentemente dall'utilizzo del servizio.

Tutti i nuovi iscritti sono tenuti al pagamento di un **anticipo** sulla prima mensilità, come previsto dal regolamento per il funzionamento del nido, indipendentemente dal tipo di retta attribuita; sono esclusi dal pagamento solo gli utenti esonerati a seguito di relazione dell'Asp Azienda Servizi Alla Persona.

Nel caso di mancata frequenza tale somma sarà trattenuta dall'Amministrazione Comunale per avere tenuto il posto a disposizione.

In corso d'anno, per giustificato motivo, può essere concesso il **cambio di tipologia del servizio**.

La domanda deve essere presentata alla U.O. Infanzia e Sostegno alla Genitorialità che valuta la possibilità di soddisfare la richiesta compatibilmente con le esigenze organizzative del Servizio. Il cambiamento, se concesso, decorre dal mese successivo alla presentazione della richiesta e contestualmente viene applicata la retta corrispondente al tempo di frequenza richiesto.

Qualora la famiglia avesse urgente necessità di attivare la nuova tipologia oraria nel mese in cui è stata fatta la richiesta, la retta corrispondente viene addebitata nello stesso mese, indipendentemente dal numero di giorni di effettivo utilizzo del servizio.

Qualora in un mese siano effettuati 3 **ritardi** nel ritiro del bambino, su segnalazione del personale educativo, l'Ufficio invia una lettera ai genitori per invitarli al rispetto degli orari di uscita.

Nel caso in cui, nonostante l'invito scritto, si verificano ancora dei ritardi, l'Ufficio provvederà a variare, nella prima bollettazione la retta precedentemente assegnata: da part-time a tempo pieno e da tempo pieno a tempo prolungato. Detta variazione di retta non sottende all'autorizzazione di cambio di tipologia di servizio.

In caso di omesso pagamento della retta mensile per 3 mensilità, espletate le procedure di sollecito da parte dell'Ufficio e salva specifica segnalazione da parte dei Servizi Sociali, ove l'interessato non provveda alla regolarizzazione nel termine assegnato, sarà disposta la **sospensione** alla frequenza. La riammissione avverrà dopo la regolarizzazione del pagamento che potrà essere anche rateizzato ai sensi di legge. In caso di mancato pagamento entro 15 giorni dalla sospensione verrà dichiarata la decadenza dalla ammissione al servizio, fatta salva la riscossione coattiva.

La **rinuncia** al Servizio deve pervenire, in forma scritta, alla U.O. Infanzia e Sostegno alla Genitorialità ed il pagamento della retta cessa a partire dal mese successivo a quello in cui è pervenuta la rinuncia.

In caso di rinuncia al servizio in data successiva al 15 gennaio per i grandi e al 15 marzo per i piccoli e medi, la famiglia rinunciataria avrà l'obbligo di corrispondere, oltre al mese della rinuncia, una somma pari ad un'ulteriore mensilità.

Art.4 **Riduzioni**

Sono previste riduzioni nei seguenti casi:

✓ Inserimenti

La retta mensile è proporzionalmente ridotta se l'inserimento del bambino al nido avviene:

- a) inserimento dal 1 al 10 del mese = nessuna riduzione
- b) inserimento dal 11 al 20 del mese = meno 1/3 della retta
- c) inserimento dal 21 al termine del mese = meno 2/3 della retta

✓ Tempo prolungato

Al fine di consentire un graduale riadattamento al nido per i bambini già frequentanti, nella prima settimana di riapertura del servizio del mese di settembre non è previsto il tempo prolungato, per tale settimana è riconosciuta la tariffa a tempo pieno.

Per le nuove ammissioni l'inizio del servizio di prolungamento viene valutato dal personale educativo in base all'andamento dell'inserimento del bambino e dalla data stabilita decorre l'applicazione della retta a tempo prolungato, fino a tale momento si applica la tariffa a tempo pieno.

Nel caso la famiglia preferisca posticipare l'inizio del tempo prolungato dovrà comunque pagare la retta a tempo prolungato, salvo richiesta di modifica di orario.

Nel caso di inizio erogazione del tempo prolungato a mese avviato si procederà al calcolo proporzionale della retta.

✓ *Assenze*

Per assenza consecutiva nei giorni di apertura del servizio sono applicate le seguenti riduzioni:

da 6 a 10 gg: meno 10%

da 11 a 15 gg: meno 15%

oltre 15 gg : meno 30%

Per i giorni di assenza si considerano i giorni di apertura del servizio.

Se l'assenza ricade su due o più mensilità ovvero termina l'ultimo giorno del mese la riduzione sarà calcolata nella retta del mese di rientro.

Per assenza di durata superiore ad un mese la riduzione è applicata nel mese di rientro al nido.

La riduzione è del 30% per ogni mese di assenza e per il periodo residuo la riduzione è riconosciuta prendendo a riferimento gli scaglioni sopradeterminati (es. 42 giorni di assenza: riduzione del 30% + riduzione del 15%).

✓ *Chiusura per vacanze*

Nei mesi con vacanze per festività (dicembre, gennaio e mese con festività pasquale) la retta mensile è ridotta del 10%.

✓ *Sospensione del servizio*

Nel caso in cui l'erogazione del servizio, per ordinanza del Sindaco di chiusura scuole, sia sospesa per uno o più giorni, la retta è proporzionalmente ridotta.

✓ *Pluriutenza*

Al fine di tutelare le famiglie numerose che hanno contemporaneamente più bambini iscritti al nido comunale è prevista una riduzione della retta mensile applicata dal secondo figlio in poi nella misura annualmente stabilita dalla Giunta Comunale contestualmente all'approvazione delle tariffe.

Il diritto alla riduzione decade automaticamente nel momento in cui viene meno la condizione di pluriutenza.

✓ *Addebito c/c in via continuativa*

È riconosciuto uno sconto 1,5% sul totale delle fatture per i pagamenti con addebito in conto corrente bancario e postale in via continuativa e salvo buon fine (disposizioni Sepa Core Direct Debit).

Nel caso ci siano due pagamenti consecutivi non andati a buon fine per cause non dovute all'ufficio, l'utente viene automaticamente passato alla modalità di pagamento Mav (avviso di pagamento bancario inviato dal Tesoriere Comunale) e decade dal beneficio dello sconto del 1,5%.

Art.5

Servizio estivo ó mese luglio

Il servizio di nido è erogato all'utenza per n. 44 settimane annuali: apertura il primo lunedì del mese di settembre e chiusura al 30 giugno, ai sensi del vigente accordo decentrato relativo all'applicazione del CCNL per il personale operante nei servizi rivolti all'infanzia.

Nel mese di luglio, nel rispetto delle 44 settimane di servizio erogato all'utenza, è gestito un servizio estivo della durata tendenzialmente di 4 settimane e funziona come servizio a richiesta.

In relazione ad esigenze di razionalizzazione del servizio e di manutenzione delle strutture è possibile l'accorpamento dei nidi e la riduzione dei posti.

In caso di domande eccedenti rispetto al numero dei posti, sono accolte prioritariamente le domande per i bambini disabili e dei genitori con comprovate esigenze lavorative durante il mese.

La richiesta deve essere presentata, su apposito modulo, alla U.O. Infanzia e Sostegno alla Genitorialità entro la scadenza ed ha carattere vincolante.

Variazioni del periodo prescelto o nuove iscrizioni possono essere accolte solo per motivate, gravi esigenze, purché compatibili con l'organizzazione del servizio.

Le rinunce pervenute dopo il 25 giugno comportano comunque l'addebito della retta corrispondente all'iscrizione effettuata.

Per il mese di luglio è applicata la retta fissata annualmente dalla Giunta Comunale con le modalità indicate nello stesso provvedimento; in caso di iscrizione a turni settimanali la retta è calcolata proporzionalmente al numero dei turni.

L'importo addebitato all'utente è calcolato in base al turno prenotato indipendentemente dall'effettivo utilizzo del Servizio.

La riduzione in caso di assenza, come indicato all'art. 4, è concessa quando l'iscrizione è per l'intero mese.

Art. 6

Modalità di pagamento

La vigente normativa fiscale prevede che il Comune, per il servizio di Nido d'Infanzia, emetta fattura per l'importo della retta dovuta, maggiorata delle imposte ai sensi di legge.

La fattura è intestata alla persona individuata all'atto dell'iscrizione o da successiva comunicazione.

L'importo da corrispondere è indicato sulla fattura recapitata all'utente di norma entro 15 successivi al mese di riferimento.

Le modalità di pagamento sono indicate nella domanda di iscrizione al servizio.

Il pagamento deve essere effettuato dall'utente entro la scadenza indicata sulla fattura.

Nei confronti dei genitori che non ottemperino al pagamento delle quote dovute, si procede, dopo un formale sollecito di pagamento, alla formazione di ruoli per la riscossione coattiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, del Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia art. 16 e del Regolamento Generale delle Entrate Patrimoniali.

TITOLO III - TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 7

Contribuzione

La retta del trasporto, stabilita dal provvedimento di Giunta, è indistinta: deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di utilizzo e dal tragitto.

Per il solo servizio di trasporto scolastico con scuolabus la retta è correlata a soglie ISEE così articolate:

- retta standard: si applica agli utenti con un ISEE superiore alla soglia massima stabilita ed agli utenti che non presentano la dichiarazione ISEE;
- retta agevolata: si applica agli utenti con un ISEE compreso fra un minimo ed un massimo predefinito;
- retta minima: è la retta minima applicabile ad utenti con valore ISEE compreso fra 0 ed un massimo predefinito.

La Giunta Comunale individua annualmente situazioni per le quali può essere prevista la gratuità.

Art. 8

Modalità applicative della retta

Per la determinazione della retta annua si individuano due diverse tipologie di servizio:

- servizio con scuolabus
- servizio con linea Tper

Al fine di agevolare l'utenza, la retta annua corrispondente, sia per il servizio con scuolabus che con linea Tper, viene suddivisa in due rate:

- 1^ rata pari al 50% dell'importo è emessa a fine ottobre
- 2^ rata a saldo è emessa entro maggio.

1. per servizio con scuolabus:

• Calcolo della retta annua

- per le scuole dell'obbligo e Istituti superiori si moltiplica la tariffa mensile per 8 mesi e mezzo in quanto si considera l'anno scolastico dal 15 settembre al 31 maggio. Nel conteggio del costo annuo non si considera la prima settimana del mese di giugno;
- per la scuola dell'infanzia si moltiplica la tariffa mensile per n. 9 mesi e mezzo in quanto si considera l'anno scolastico dal 15 settembre al 30 giugno.
- **Variazioni (modifica e rinuncia al servizio** da presentare in forma scritta su apposito modulo alla U.O. Scuola e Diritto allo Studio).
- In presenza di variazione in corso d'anno nella richiesta di solo andata/ritorno, di ammissione o di rinuncia al servizio di trasporto scolastico, la retta sarà calcolata proporzionalmente al periodo di iscrizione/variazione al servizio stesso; l'unità minima di riferimento è quindici giorni.
- In caso di nuova iscrizione o modifica al servizio pervenute dopo l'emissione della prima rata si procederà a conguaglio nella seconda rata emessa a saldo dell'anno scolastico.
- La rinuncia o la modifica al servizio pervenuta dopo l'emissione della rata non dà diritto a rimborso.

2. per servizio con linea Tper:

•Calcolo della retta annua

la retta è quella stabilita ogni anno dalla Giunta Comunale

•Variazioni

la rinuncia in corso d'anno non dà diritto ad alcun rimborso e l'utente sarà tenuto a pagare l'intera tariffa.

Art. 9 Riduzioni

Sono previste le seguenti riduzioni differenziate per tipologia di servizio:

Riduzioni valide solo per il servizio di trasporto scolastico comunale con scuolabus:

✓ Utilizzo di un solo percorso

Per l'utilizzo del percorso di solo andata o di solo ritorno è applicata la riduzione del 20%.

✓ Sospensione del servizio

Nel caso in cui l'erogazione del servizio, sia sospeso anche per ordinanza del Sindaco di chiusura scuole per uno o più giorni, la retta è proporzionalmente ridotta.

Riduzioni valide per entrambi i servizi:

✓ Pluriutenza

Per le famiglie che hanno contemporaneamente più figli iscritti al servizio di trasporto scolastico è prevista una riduzione della retta mensile applicata dal secondo figlio in poi nella misura annualmente stabilita dalla Giunta Comunale contestualmente all'approvazione delle tariffe.

Il diritto alla riduzione decade automaticamente nel momento in cui viene meno la condizione di pluriutenza.

✓ Addebito c/c in via continuativa

È riconosciuto uno sconto 1,5% sul totale delle fatture per i pagamenti con addebito in conto corrente bancario e postale in via continuativa e salvo buon fine (disposizioni Sepa Core Direct Debit).

Nel caso ci siano due pagamenti consecutivi non andati a buon fine per cause non dovute all'ufficio, l'utente viene automaticamente passato alla modalità di pagamento Mav (avviso di pagamento bancario inviato dal Tesoriere Comunale) e decade dal beneficio dello sconto del 1,5%.

Art. 10

Modalità di pagamento

Il bollettino di pagamento è intestato alla persona indicata all'atto dell'iscrizione o da successiva comunicazione.

Le modalità di pagamento sono indicate nella domanda d'iscrizione al servizio.

Il pagamento deve essere effettuato dall'utente entro la scadenza indicata sul bollettino.

Nei confronti dei genitori che non ottemperino al pagamento delle quote dovute, si procede, dopo un formale sollecito di pagamento, alla formazione di ruoli per la riscossione coattiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, del Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia art. 16 e del Regolamento Generale delle Entrate Patrimoniali.

TITOLO IV - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE (I.S.E.E.)

Art.11

Procedure applicative

Le agevolazioni tariffarie non hanno carattere obbligatorio. Nel caso in cui non pervenga alcuna richiesta l'utente si colloca automaticamente alla tariffa standard prevista per il servizio utilizzato.

Possono accedere alle agevolazioni:

- i residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme;
- i residenti nei Comuni del Nuovo Circondario Imolese o in quelli con i quali sussistano apposite convenzioni;
- i dimoranti nel Comune di Castel San Pietro Terme, limitatamente agli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico, per le sole riduzioni tariffarie, con esclusione di quelle derivanti da agevolazioni I.S.E.E.

Le agevolazioni tariffarie vengono definite in base a fasce I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente); viene preso a riferimento il valore I.S.E.E. per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni, come da normativa in corso.

Le agevolazioni tariffarie possono essere richieste contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio o entro il termine stabilito annualmente dal competente ufficio.

Nel caso sia già stata presentata la dichiarazione I.S.S.E., ma non ancora in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Inps, si potrà richiedere ugualmente l'agevolazione tariffaria indicando gli estremi della ricevuta di presentazione della domanda. Sarà cura dell'Ufficio rilevarla dal sito internet dell'Inps.

L'assegnazione della retta è effettuata ad anno scolastico e non viene richiesto di presentare una nuova dichiarazione I.S.E.E. alla scadenza di validità della dichiarazione.

Sarà possibile, in corso d'anno, richiedere un aggiornamento della retta a seguito di presentazione di una nuova attestazione I.S.E.E. o presentazione di una richiesta di agevolazione tariffaria; qualora ne derivi una modifica alla retta se ne terrà conto a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.